

ПРИКАЗ

от 20.02.2024

№ 25

с.Уржумское

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Ульянову С.П., учителя начальных классов.

- в 5 классе Чалову Т.В., учителя иностранного языка.

- в 6 классе Шаракову Р.Н, учителя истории и обществознания.

- в 7 классе Кокушину Е.А., учителя математики.

- в 8 классе Сидоренко Л.В., учителя русского языка и литературы.

- в 11 классе Кокушину Е.А., учителя математики.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе (в режиме апробации) на следующих уроках:

– по истории 01.03.2024 г. на 1-2 уроках;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 20.03.2024 г. на 2 уроке;

– по математике 21.03.2024 г. на 2 уроке;

– по окружающему миру 22.03.2024 г. на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (8 человек) кабинет начальных классов;

– по математике (8 человек) кабинет начальных классов;

– по окружающему миру (8 человек) кабинет начальных классов.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по истории 19.03.2024 г. на 4 уроке;

– по математике 20.03.2024 г. на 2-3 уроках;

– по биологии 21.03.2024 г. на 4 уроке;

– по русскому языку 22.03.2024 г. на 1-2 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по истории (2 человека) кабинет истории;

– по биологии (2 человека) кабинет биологии;

– по математике (2 человека) кабинет математики;

– по русскому языку (2 человека) кабинет русского языка и литературы.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 25.03.2024 г. на 1-2 уроках;
- по математике 26.03.2024 г. на 1-2 уроках.

При свободном выборе предметов провести:

- по географии с 25.03.2024 г. –29.03.2024.г. (в любой день указанного периода)
- по истории с 25.03.2024 г. –29.03.2024.г. (в любой день указанного периода)
- по биологии с 25.03.2024 г. –29.03.2024.г. (в любой день указанного периода)
- по обществознанию с 25.03.2024 г.–29.03.2024.г. (в любой день указанного периода)

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии(4 человек) кабинет биологии и географии;
- по истории(4человек) кабинет истории;
- по биологии(4 человек) кабинет биологии и географии;
- по обществознанию(4 человек) кабинет истории;
- по русскому языку(4 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по математике(4 человек) кабинет математики;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 25.03.2024 на 1-2 уроках
- по русскому языку 26.03.2024 на 1-2 уроках
- по иностранному языку 23.03.2023 – на 1 уроке

При свободном выборе предметов провести:

- по географии с 25.03.2024 - 29.03.2024г. (в любой день указанного периода)
- по истории с 25.03.2024 - 29.03.2024г. (в любой день указанного периода)
- по биологии с 25.03.2024 - 29.03.2024г. (в любой день указанного периода)
- по обществознанию с 25.03.2024 - 29.03.2024г. (в любой день указанного периода)
- по физике с 25.03.2024 - 29.03.2024г. (в любой день указанного периода)

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по географии (5 человек) кабинет географии;
- по истории (5 человек) кабинет истории;
- по биологии (5 человек) кабинет биологии;
- по обществознанию (5 человек) кабинет истории;
- по русскому языку (5 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по математике(5 человек) кабинет математики

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 19.03.2024 г. на 1-2 уроках;
- по русскому языку 21.03.2024 г. на 2-3 уроках;

При свободном выборе предметов провести:

- по истории 19.03.24–22.03.24 г. (в любой день указанного периода);
- по химии 19.03.24–22.03.24 г. (в любой день указанного периода);
- по обществознанию 19.03.24–22.03.24 г. (в любой день указанного периода);
- по биологии 19.03.24–22.03.24 г. (в любой день указанного периода);
- по физике 19.03.24–22.03.24 г. (в любой день указанного периода);
- по географии 19.03.24–22.03.24 г. (в любой день указанного периода);

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (6 человек) кабинет истории;
- по биологии (6 человек) кабинет биологии и химии;
- по физике (6 человек) кабинет физики;
- по географии (6 человек) кабинет биологии и химии;
- по математике (6человек) кабинет математики;
- по русскому языку (6человек) кабинет русского языка и литературы;

- по истории (6 человек) кабинет истории;
- по химии (6 человек) кабинет химии и биологии.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Шаракову Р.Н., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (тел. 89279805568) муниципальному (региональному) координатору Каткову И.Н.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Шаракову Р.Н., Заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Шаракова Р.Н. – председатель комиссии; Сидоренко Л.В. – член комиссии; Ульянова С.П. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Шаракова Р.Н. – председатель комиссии; Кокушина Е.А. – член комиссии; Андреева Н.Н. - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Шаракова Р.Н. – председатель комиссии; Николаева М.П. – член комиссии; Теряева И.В. -член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	7	Шаракова Р.Н. – председатель комиссии; Николаева М.П. – член комиссии; Теряева И.В. – член комиссии.
	8	
Иностранный язык (английский)	7	Шаракова Р.Н. – председатель комиссии; Сидоренко Л.В. – член комиссии; Чалова Т.В. – член комиссии.
История	5	Шаракова Р.Н. – председатель комиссии; Теряева И.В. – член комиссии; Чалова Т.В. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Шаракова Р.Н. – председатель комиссии; Сидоренко Л.В. – член комиссии; Чалова Т.В. – член комиссии.
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Шаракова Р.Н. – председатель комиссии; Андреева Н.Н. – член комиссии; Малова Л.А. -член комиссии
Физика	7	Шаракова Р.Н. – председатель комиссии; Теряева И.В. -член комиссии Кокушина Е.А. – член комиссии;
	8	
Химия	8	Шаракова Р.Н. – председатель комиссии;

		Николаева М.П. – член комиссии. Теряева И.В – член комиссии.
История	11	Шаракова Р.Н.– председатель комиссии; Теряева И.В.-член комиссии Кокушина Е.А. – член комиссии;

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 классе Ульянову С.П. учитель начальных классов;
- в 5 классе Чалову Т.В., учителя иностранного языка.
- в 6 классе Шаракову Р.Н, учителя истории и обществознания.
- в 7 классе Кокушину Е.А., учителя математики.
- в 8 классе Сидоренко Л.В., учителя русского языка и литературы.
- в 11 классе Кокушину Е.А., учителя математики.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Шараковой Р.Н., заместителя директора по УВР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

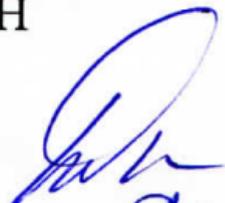
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в ОО Шараковой Р.Н. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2024 г.

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор 1 этажа – Малова Л.А.
- коридор 2 этажа – Андреева Н.Н

Директор
С приказом ознакомлены




Теряева И.В.

Шаракова Р.Н.

Ульянова С.П.

Малова Л.А.

Кокушина Е.А.


Чалова Т.В.

Николаева М.П.

Андреева Н.Н.

Сидоренко Л.В.