

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «Уржумская СШ» на 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок реализации
Организационные мероприятия			
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции	Администрация Совет школы	1квартал текущего года
2	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Заместитель директора по ВР	В течение всего периода
3	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы	Заместитель директора по ВР	В течение всего периода
4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	Директор Администрация	В течение всего периода
5	Участие в антикоррупционном мониторинге	Советник директора по воспитанию	В течение всего периода
Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников	Администрация	В течение всего периода
2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Администрация	В течение всего периода
3	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки	Администрация	В течение всего периода
Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов			
1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Администрация	В течение всего периода
2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Администрация	В течение всего периода
Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных хресурсов			
1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Завхоз	В течение всего периода
2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Зам.директора по УВР, педагоги	В течение всего периода
Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению			
1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию	В течение всего периода

2	Проведение конкурсов, творческих работ (сочинение, эссе) по вопросам противодействия коррупции	Советник директора по воспитанию	октябрь, апрель
3	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование». «Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»	Заместитель директора по ВР Классные руководители,	декабрь
4	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией: Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией» Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	декабрь
Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
1	Использование прямых телефонных линий с руководством Управления образования, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Администрация Совет школы	В течение всего периода
2	Проведение родительских собраний и мониторинга с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	Администрация	1 раз в год
3	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: Организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и ГИА для 9-х классов; Аттестация педагогических и руководящих кадров; Независимая экспертиза оценки качества образования; Мониторинговые исследования в сфере образования; Статические наблюдения; самоанализ деятельности школы; Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Администрация Заместитель директора по УВР	В течение всего периода
4	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ГИА: • Развитие института общественного наблюдения; • Организация информирования участников ЕГЭ, ГИА и их родителей (законных представителей); • Определение ответственности должностных лиц привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей. • Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ГИА с полученными ими результатами;	Администрация Заместитель директора по УВР	В течение всего периода
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Заместитель директора по УВР	июнь
6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Администрация Совет школы	В течение всего периода
7	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	Администрация Совет школы	В течение всего периода

